

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ- G. DELEDDA- S.G. BOSCO"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale
V.le M. D'UNGHERIA N. 86 - 74013 GINOSA (TA)
tel. +390998245663 - C.F. 90283560739
PEO: TAIC878009@istruzione.it – PEC: TAIC878009@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalo.edu.it

Circolare n. 13

Ai Sigg. Docenti
Alle famiglie
Scuola Primaria e Secondaria di 1° grado
All'Ufficio Alunni

Oggetto: modalità di uscita degli alunni: prelevati dal genitore, con delega o in autonomia,

Si invitano le famiglie a compilare i moduli allegati riguardo le modalità di uscita del proprio figlio.

La norma (Decreto Legge 16 ottobre 2017, n. 148, convertito in legge con modificazioni dalla Legge 4 dicembre 2017, n. 172) attribuisce ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori e ai soggetti affidatari ai sensi della legge 4 maggio 1983, n. 184, dei minori di 14 anni, facoltà di autorizzare l'istituzione scolastica a consentirne l'uscita autonoma dai locali al termine delle lezioni. L'autorizzazione esonera il personale scolastico dalla responsabilità connessa all'adempimento dell'obbligo di vigilanza.

Alla presente circolare si allegano:

il **modulo di autorizzazione all'uscita autonoma (allegato 1)**, possibile solo per gli alunni di quinta della Scuola Primaria e per le classi 1°, 2° e 3° della Scuola Secondaria; altre richieste saranno valutate, caso per caso, dalla Dirigente scolastica;

la **dichiarazione di responsabilità in ordine alla riconsegna (allegato 2)**, quest'ultima per gli alunni più piccoli o non autorizzati all'uscita autonoma.

Tali moduli dovranno essere compilati in ogni parte, firmati da entrambi i genitori/tutori e consegnati nel più breve tempo possibile, massimo ENTRO TRE GIORNI dall'inizio delle lezioni, all'insegnante di italiano per la Primaria e al coordinatore di classe per la Secondaria. Questi avranno cura di raccogliere tutte le autorizzazioni in un unico plico, tabulare le modalità di uscita degli alunni (il documento dovrà essere affisso sul lato interno della porta della classe) e consegnare tutta la documentazione all'assistente amministrativo titolare dell'ufficio alunni.

Ginosa, 08/09/2026

Il Dirigente Scolastico
F.to Prof.ssa Marianna Galli