



Ministero dell'istruzione e del merito



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ- G. DELEDDA- S.G. BOSCO"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale
V.le M. D'UNGHERIA N. 86 - 74013 GINOSA (TA)
tel. +390998245663 - C.F. 90283560739
PEO: TAIC878009@istruzione.it – PEC: TAIC878009@pec.istruzione.it
Sito web: www.scuolacalo.edu.it

Circolare n. 188

A tutto il personale Docenti ed ATA

Al DSGA

Al Sito

OGGETTO: Graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione del personale soprannumerario per l'a.s. 2025/2026

Si informa il personale interessato che, in attesa della pubblicazione dell'O.M. sulla Mobilità, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto per l'individuazione di eventuali soprannumerari per l'anno scolastico 2026/27. Tale adempimento riguarda i docenti e il personale ATA con incarico a tempo indeterminato titolari presso questa Istituzione.

1. Personale che NON deve presentare domanda

Il personale di ruolo già titolare in questa scuola, che non ha subito variazioni rispetto all'anno precedente, NON dovrà presentare alcuna domanda. Il punteggio sarà attribuito d'ufficio.

2. Personale che DEVE presentare domanda di aggiornamento

Dovranno invece presentare apposita istanza di aggiornamento del punteggio coloro che, nel corso dell'ultimo anno, hanno maturato variazioni che incidono sulla graduatoria, nello specifico:
Titoli Culturali: Personale che ha conseguito nuovi titoli valutabili, come Master, corsi di perfezionamento, nuovi esami o altre certificazioni.

Esigenze di Famiglia: Personale che ha avuto variazioni nel nucleo familiare, come la nascita di un figlio o altre situazioni che diano diritto a punteggio per ricongiungimento/cura dei familiari.

3. Personale con Legge 104/92

Conferma beneficio: Chi usufruisce dei benefici della Legge 104/92 deve presentare una dichiarazione che confermi che nulla è variato.

Assistenza fuori sede: Si specifica che il personale che assiste un familiare con Legge 104 residente in un comune diverso da quello in cui ha sede la scuola, per far valere il diritto all'esclusione dalla graduatoria o alla precedenza, deve obbligatoriamente presentare domanda di trasferimento per il comune di residenza dell'assistito.

Perdita del beneficio: Il personale che non usufruisce più dei benefici (per decesso dell'assistito, guarigione o altra causa) ha l'obbligo di comunicarlo tempestivamente per la corretta ricollocazione in graduatoria.

4. Personale neo-immesso (dal 01/09/2025)

Il personale di ruolo entrato in organico dal 1° settembre 2025 sarà incluso in graduatoria ex novo e dovrà

obbligatoriamente compilare:

Scheda per l'individuazione dei soprannumerari (Docenti o ATA).

Eventuale dichiarazione del diritto all'esclusione dalla graduatoria.

Nota importante: L'anno scolastico in corso (2025/2026) non deve essere valutato ai fini dell'anzianità di servizio o della continuità. I docenti di IRC (Religione Cattolica) non sono tenuti a presentare alcun modello.

Modalità e Termini di invio

La documentazione deve essere inviata esclusivamente tramite e-mail all'indirizzo soprannumerariscuole@libero.it entro il 15/03/2026.

Oggetto dell'email: * "Graduatoria interna d'Istituto - [Nome e Cognome] - [Docente/ATA] - [Classe di concorso/Ordine di scuola]".

Per i docenti di sostegno: "Doc. di Sostegno - [Ordine di scuola]".

Le domande inoltrate con mezzi diversi o oltre il termine indicato non saranno prese in considerazione e il personale sarà collocato in coda alle graduatorie.

Ginosa 03/03/2026

La Dirigente Scolastica

F.to Prof.ssa Marianna GALLI