



*Ministero dell'istruzione e del merito*



**ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ- G. DELEDDA- S.G. BOSCO"**

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale

V.le M. D'UNGHERIA N. 86 - 74013 GINOSA (TA)

tel. +390998245663 - C.F. 90283560739

PEO: [TAIC878009@istruzione.it](mailto:TAIC878009@istruzione.it) – PEC: [TAIC878009@pec.istruzione.it](mailto:TAIC878009@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.scuolacalo.edu.it](http://www.scuolacalo.edu.it)

Ai Docenti  
Al Personale ATA  
Ai Genitori  
Sito

## **REGOLAMENTO DELLE RIUNIONI IN MODALITÀ TELEMATICA**

**Approvato dal Collegio Docenti del 11/12/2025 con Delibera n. 27**

**e nel Consiglio di Istituto del 16/12/2025 con Delibera n 82**

### ***Premessa***

Il nuovo CCNL 2019/21, firmato presso l'ARAN il 18 gennaio 2024, ha introdotto la possibilità di svolgere a distanza alcune riunioni degli organi collegiali.

In particolare, l'art. 44, comma 6, del testo del contratto prevede che, tramite il regolamento d'Istituto, sia consentito svolgere in modalità telematica le due ore di programmazione didattica collegiale previste per i docenti della scuola primaria dall'art. 43, comma 5 (Attività dei docenti), e alcune attività di cui al comma 3, lettere a) e b) dell'art. 44, purché non deliberative.

Inoltre, è prevista la possibilità di estendere tale modalità anche alle attività deliberative, basandosi sui criteri definiti dal MIM, previo confronto come previsto dall'art. 30, comma 9, lettera a).

### ***Art. 1 - Ambito di applicazione***

1. Il presente Regolamento disciplina lo svolgimento, in modalità telematica, delle riunioni degli organi collegiali d'istituto o circolo, collegio dei docenti, consigli di classe, interclasse o intersezione, comitato per la valutazione dei servizi dei docenti, assemblee studentesche o dei genitori, così come previsto e disciplinato dal T.U. delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione (D.lgs. 297/1994 e s. m. i.)

### ***Art. 2 - Definizione***

1. Ai fini del presente regolamento, per "riunioni in modalità telematica" nonché per "sedute telematiche", si intendono le riunioni degli organi collegiali di cui all'Art. 1 per le quali è prevista la possibilità che uno o più dei componenti l'organo partecipi anche a distanza, da luoghi diversi dalla sede dell'incontro fissato nella convocazione.

### ***Art. 3 - Requisiti tecnici minimi e Piattaforme***

1. Le riunioni in modalità telematica devono svolgersi in video e audio-conferenza, mediante l'utilizzo di tecnologie telematiche che permettono, al contempo: a) l'identificazione certa di ciascun partecipante; b) la percezione diretta e uditiva dei partecipanti.
2. La mancata identificazione, anche di un solo partecipante, risulta essere elemento ostativo per la validazione iniziale della riunione e per tutto l'arco temporale di svolgimento della stessa.
3. Le strumentazioni e gli accorgimenti adottati devono comunque assicurare la massima riservatezza possibile delle comunicazioni e consentire a tutti i partecipanti alla riunione la possibilità immediata di: a) intervento nella discussione; b) scambio di documenti (che può avvenire tramite le funzioni della piattaforma, chat o posta elettronica); c) votazione; d) approvazione del verbale.
4. Piattaforme utilizzate: L'Istituto adotta primariamente le piattaforme Google Workspace e Microsoft Teams.

### ***Art. 4 - Materie/argomenti oggetto di deliberazione in modalità telematica***

1. L'adunanza telematica può essere utilizzata dagli organi collegiali di cui all'Art. 1 per discutere e deliberare sulle materie di propria competenza, nel pieno rispetto dei limiti fissati dal CCNL 2019-21 (art. 44, comma 6) e dei futuri criteri definiti dal MIM.

### ***Art. 5 - Convocazione***

1. La convocazione delle riunioni degli organi collegiali, sia in presenza che in modalità telematica, è inviata dal Presidente/Coordinatore a tutti i componenti tramite posta elettronica.
2. L'invio deve avvenire almeno cinque giorni prima della data fissata per l'adunanza.
3. Termini di preavviso inferiori sono ammessi solo in casi di comprovata urgenza.
4. La convocazione contiene l'indicazione del giorno, dell'ora, della sede (fisica o virtuale), degli argomenti all'ordine del giorno e dello strumento telematico che sarà utilizzato (link alla videoconferenza).

### ***Art. 6 - Svolgimento delle sedute***

1. Per lo svolgimento delle sedute con modalità telematiche l'organo collegiale, nel rispetto di quanto disposto dall'Art. 3, si avvale di idonei metodi di lavoro collegiale che garantiscano l'effettiva compartecipazione, la contemporaneità delle decisioni, la sicurezza dei dati, delle informazioni e, ove prevista, della segretezza.
2. Per la validità dell'adunanza telematica restano fermi i requisiti di validità richiesti per l'adunanza ordinaria: a) regolare convocazione di tutti i componenti comprensiva

dell'elenco degli argomenti all'ordine del giorno; b) partecipazione della maggioranza almeno dei convocati (quorum strutturale). Ai fini della determinazione del predetto quorum strutturale, dal numero dei componenti l'organo, si sottraggono coloro che abbiano giustificato con comunicazione scritta la loro assenza; c) raggiungimento della maggioranza dei voti richiesta dalle norme di riferimento (quorum funzionale). La delibera dell'adunanza deve indicare quanti si sono espressi in merito all'oggetto della convocazione (e degli eventuali astenuti) ai fini del raggiungimento della maggioranza richiesta; d) Nell'ipotesi in cui, all'inizio o durante lo svolgimento della riunione, il collegamento di uno o più componenti risulti impossibile o venga interrotto, per problemi tecnici, se il numero legale è assicurato la riunione può comunque svolgersi, dando atto dell'assenza giustificata del/i componente/i impossibilitato/i a mantenere attivo il collegamento. e) In caso di problemi di connessione durante una votazione, in mancanza di possibilità di ripristino del collegamento in tempi brevi e qualora non sia connesso un numero di utenti che rappresenti il numero legale, il Presidente può stabilire l'organizzazione delle operazioni di voto tramite posta elettronica.

3. La sussistenza di quanto indicato ai commi precedenti è verificata e garantita da chi presiede l'organo collegiale e dal Segretario, che ne fa menzione nel verbale di seduta.

#### ***Art. 7 - Espressione del voto e verbalizzazione delle sedute***

1. Ogni partecipante alla seduta a distanza esprime il proprio voto in modo palese e nominativo, utilizzando le modalità sincrone messe a disposizione dalla piattaforma (come l'alzata di mano virtuale, la dichiarazione audio/video o la chat). L'uso della posta elettronica è ammesso in alternativa solo in caso di comprovati problemi tecnici che impediscano l'uso delle modalità sincrone, come previsto dall'art. 6, comma 2, lett. e).
2. Nel verbale della riunione a distanza, oltre a quanto previsto dai regolamenti di funzionamento dei singoli Organi, deve essere specificata la modalità di collegamento utilizzata da ciascun componente.
3. Nel verbale si deve dare atto degli eventuali problemi tecnici manifestatisi nel corso della seduta o della votazione.
4. Il verbale della riunione telematica, firmato dal Presidente e dal Segretario, è trasmesso in formato PDF tramite posta elettronica a tutti i membri dell'organo e agli altri organi di competenza. Qualora il verbale contenga categorie particolari di dati (ex art. 9 Reg. UE 2016/679, come dati relativi allo stato di salute), la trasmissione deve essere effettuata tramite strumenti protetti da idonee misure di sicurezza (ad esempio, la PEC).

#### ***Art. 8 - Trattamento dei dati personali***

1. Le norme del presente Regolamento integrano le altre disposizioni di legge aventi attinenza con la tutela del diritto alla riservatezza e con il diritto di accesso alla documentazione amministrativa.
2. La registrazione integrale delle riunioni è di esclusiva competenza della Scuola, titolare del trattamento dei dati in oggetto.

3. La registrazione deve garantire la riservatezza e il rispetto delle categorie particolari di dati personali...
4. I partecipanti alla seduta hanno l'obbligo di utilizzare la massima riservatezza e discrezione su dati personali oggetto di discussione e sono tenuti:
  - a) a considerare strettamente riservati e a non divulgare i dati personali e/o informazioni fornite...;
  - b) a non diffondere o effettuare alcuna comunicazione a terzi riguardo ai dati personali...
5. Il vincolo di riservatezza continuerà ad avere valore anche dopo la cessazione dell'appartenenza agli Organi Collegiali.

***Art. 9 - Applicazione delle modalità (mista/telematica/presenza) Con delibera del Collegio docenti n. 27 del 11/12/2025 e del Consiglio di Istituto del 16/12/2025 con Delibera n. 82 stato proposto e deliberato quanto segue:***

- Le ore di programmazione settimanali (Scuola Primaria) si potranno svolgere in modalità mista secondo il calendario delle attività predisposto, salvo adattamenti riconducibili alle esigenze dell'Istituto.
- Gli incontri per i Dipartimenti, i Consigli di intersezione, interclasse e classe si svolgeranno in modalità mista, fatte salve le riunioni che rivestono carattere deliberativo (scrutini) e salvo altre indicazioni riconducibili a esigenze organizzative.
- Per la Scuola dell'Infanzia e Primaria gli incontri per i colloqui scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza.
- Per la Scuola Secondaria: gli incontri per i colloqui generali scuola-famiglia e per la valutazione quadrimestrale si svolgeranno in presenza.
- Gli incontri dei gruppi di lavoro del funzionigramma di Istituto e dei gruppi di attività tecnica dei progetti... si svolgeranno prioritariamente in presenza ma con possibilità di svolgersi anche a distanza...
- Le riunioni degli organi collegiali quali Consiglio di Istituto e Comitato di valutazione si svolgeranno in presenza.
- Le riunioni del Collegio dei Docenti si svolgeranno in modalità mista sulla base dei criteri definiti dal MIM, previo confronto di cui all'art. 30, comma 9, lett. a). Nelle more di tale confronto, i Collegi si svolgeranno in remoto considerate le problematiche logistiche (riscaldamento/raffreddamento) degli ambienti disponibili (palestra)

***Art. 10 - Disposizioni transitorie e finali***

1. Il presente Regolamento entra in vigore dal giorno della pubblicazione all'Albo on line dell'Istituto.

2. Tale documento verrà anche pubblicato nella sezione "Amministrazione Trasparente" (sottosezione "Atti generali") del sito web dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico  
F.to Prof.ssa Marianna GALLI

**Ginosa, 17/12/2025**