



We prepare for



Ministero dell'istruzione e del merito



Erasmus+



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ- G. DELEDDA- S.G. BOSCO"

di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale
V.le M. D'UNGHERIA N. 86 -74013 GINOSA (TA) tel.+390998245663 - C.F.
90283560739

REGISTRO ATTIVITÀ FF.SS.

Anno Scolastico 2024-25

dal 15/10/2024 al 18/06/2025

Area F.S.1 Gestione del Piano triennale dell'Offerta formativa (P.T.O.F.)

Valutazione e Progettazione

Docente- Anna Bellamia, Lucrezia Di Lena,
Cricelia Monopoli, Cecilia Pastore

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marianna GALLI

RELAZIONE FINALE

PREMESSA

Nel corso del Collegio dei docenti di ottobre 2024 mi è stata conferita la nomina (condivisa con altre docenti della scuola) per ricoprire la Funzione Strumentale relativa all'**Area 1- Gestione del Piano triennale dell'Offerta formativa (P.T.O.F.)**

COMPITI / INCARICO

- Stesura e gestione del PTOF;
- Piano di miglioramento, RAV;
- Valutazione esterna ed autovalutazione d'Istituto;
- Bilancio sociale

Con le altre docenti incaricate della funzione strumentale, durante un incontro con la Dirigente Scolastica, abbiamo concordato un piano di lavoro ci siamo suddivise in piccoli gruppi a ciascuno dei quali sono stati affidati dei compiti specifici da svolgere nell'arco dell'anno in base agli obiettivi dell'area e alle necessità che si sarebbero potuto verificate nel corso dell'anno scolastico.

DESTINATARI

Tutto il personale della scuola, gli alunni e le famiglie.

ORGANIZZAZIONE E COORDINAMENTO DELL'ATTIVITÀ

Le attività svolte hanno previsto momenti formali quali riunioni con la D.S. e lo STAFF; ed incontri informali per confrontare opinioni, fornire documentazioni, informare sullo stato dei progetti, coinvolgere i colleghi nelle attività, raccordarsi con le altre Funzioni Strumentali dell'Istituto, con la Presidenza e con la Segreteria.

È da evidenziare la fattiva collaborazione con la D.S.

SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA' RELATIVE AGLI OBIETTIVI DI AREA E AI COMPITI

La sottoscritta con il proprio gruppo di lavoro si è occupata della:

- Raccolta e classificazione di tutto il materiale inerente progetti e attività.
- Monitoraggio delle attività progettuali
- Raccolta delle relazioni finali dei progetti

Ad inizio anno scolastico abbiamo curato la raccolta e l'organizzazione delle schede dei progetti

proposti dai docenti dei vari ordini di scuola e si è organizzato tutto il materiale necessario per integrare ed aggiornare l'offerta formativa.

La successiva socializzazione nel collegio e diffusione del documento, attraverso il sito dell'Istituto, ha concluso questa prima parte del Lavoro che è proseguito, in itinere, con il monitoraggio costante delle attività svolte.

Al termine delle attività progettuali abbiamo gestito la raccolta delle relazioni finali curandone l'organizzazione e l'archiviazione in formato digitale. Questo ha permesso di disporre di una documentazione strutturata, utile per la rendicontazione delle attività e per la programmazione del successivo anno scolastico.

Risultati della verifica

Dopo aver acquisito tutti i monitoraggi relativi alle attività progettuali svolte rivolte agli alunni dei tre ordini di scuola, sono stati messi in relazione gli obiettivi previsti con le azioni organizzate.

L'avanzamento dei progetti è avvenuto nei tempi previsti e gli esiti risultano positivi. Il grado di completezza e adeguatezza del curriculum e dell'azione didattica sono ottimi, come pure la progettazione per classi parallele e la progettazione di interventi per il recupero e per il potenziamento delle competenze di base. Tutti i progetti sono stati rivolti agli alunni e le alunne di scuola infanzia, primaria e secondaria dell'Istituto, pur in modo diversificato, anche nell'ambito della continuità tra i tre gradi di scuola.

- Curare il rapporto con i dipartimenti per la definizione dei nuovi criteri e modalità di valutazione e la definizione delle rubriche comuni di valutazione per la scuola primaria

A seguito dell'emanazione della **L.150/2024**, dell'**O. M. n. 3 DEL 9 GENNAIO 2025**" e della Nota **M.I.M. DGOSV 2867 del 23/01/2025** sulle le modalità di valutazione nella scuola primaria, la sottoscritta, in collaborazione con i coordinatori dei dipartimenti disciplinari e con l'ins. Rosamaria Busto, ha lavorato all'aggiornamento e alla revisione del documento di valutazione. È stata elaborata e condivisa, sia nei dipartimenti che in collegio, una presentazione sulle nuove disposizioni in materia di valutazione e, come richiesto dalla normativa, durante gli incontri per dipartimenti, abbiamo curato la creazione di griglie di valutazione sia del comportamento che delle discipline con le descrizioni dei livelli di apprendimento correlati ai giudizi sintetici per ciascun anno di corso e per ogni disciplina del curriculum. Le schede e le griglie prodotte hanno l'obiettivo di fornire una restituzione chiara e trasparente del percorso di crescita di ogni alunno, promuovendo la consapevolezza dei propri progressi e delle aree di miglioramento. Dopo l'approvazione delle griglie in collegio, le stesse sono state inserite nel P.T.O.F.

CONCLUSIONI

La mia esperienza svolta nel ruolo di Funzione Strumentale F.S.1 ha confermato l'importanza di una gestione coordinata, condivisa e documentata del P.T.O.F., quale strumento essenziale per la progettazione educativa e per la valorizzazione delle risorse interne. Il lavoro sinergico con lo Staff di dirigenza, con le altre Funzioni Strumentali e con i Dipartimenti ha consentito di consolidare pratiche organizzative efficaci e ha offerto spunti di miglioramento per

il futuro aggiornamento del Piano. Inoltre, data la complessità degli incarichi relativi alle mansioni dell'Area 1, è stato positivo condividere il lavoro con le altre FF.SS; infatti, l'immediata sinergia creatasi all'interno del gruppo, ha determinato il raggiungimento degli obiettivi senza rallentamenti.

Si propone, per il prossimo anno scolastico, di incentivare ulteriormente il coinvolgimento dei docenti nella fase di progettazione e monitoraggio, per definire un raccordo più stretto tra tutti i docenti per una progettazione più ampia, condivisa e liberamente accessibile a tutti e di potenziare le risorse strutturali (spazi organizzati, laboratori finalizzati), risorse materiali ed umane.

Si ringrazia la Dirigente Scolastica, lo Staff di Presidenza, i colleghi incaricati di Funzioni Strumentali, tutti i Colleghi, i Referenti dei Progetti, il personale ATA, tutte le RSU d'Istituto e quanti, a vario titolo, hanno fornito informazioni e spunti utili alla definizione del presente lavoro. Ringrazio anche quanti hanno evidenziato o evidenzieranno critiche costruttive, comunque, utili per un processo di crescita e maturazione professionale.

FIRMA DEI DOCENTI

Anna Bellamia, Lucrezia Di Lena,
Cricelia Monopoli, Cecilia Pastore