



We prepare for



Ministero dell'istruzione e del merito



Erasmus+



ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ- G. DELEDDA- S.G. BOSCO"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale
V.le M. D'UNGHERIA N. 86 -74013 GINOSA (TA) tel.+390998245663 - C.F.
90283560739

REGISTRO ATTIVITÀ FF.SS.

Anno Scolastico 2024-25

Area F.S. AREA 1 VALUTAZIONE E PROGETTAZIONE PTOF-INVALSI

Docenti DI CANIO GIOVANNA/IGNAZZI ROSENZA

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marianna GALLI

RELAZIONE FINALE del docente Referente-INVALSI

La presente relazione riassume le attività svolte nel corso dell'anno scolastico 2024/2025 dalle docenti **Giovanna Di Canio** e **Rosenza Ignazzi**, in qualità di referenti INVALSI dell'Istituto Comprensivo "**Calò-Deledda-San Giovanni Bosco**". Il documento intende evidenziare i principali interventi messi in atto, i risultati conseguiti e alcune riflessioni sull'intera partecipazione dell'Istituto alle rilevazioni nazionali degli apprendimenti e alle attività ad esse correlate.

Attività Svolte

Le attività si sono svolte in stretta collaborazione con tutte le Funzioni Strumentali dell'Area 1, con il supporto del personale docente, dello staff e della segreteria. Di seguito, si riporta una sintesi articolata per aree di intervento.

a) Coordinamento Organizzativo e Gestione delle Prove INVALSI

Aggiornamento e Formazione:

- Costante aggiornamento mediante consultazione della documentazione ufficiale, delle circolari INVALSI e del materiale fornito dal Sistema Nazionale di Valutazione (SNV);
- Partecipazione a corsi di formazione specifici per approfondire le modalità di somministrazione delle prove;
- Studio approfondito dei manuali, dei protocolli e delle linee guida relative alle prove CBT e cartacee.

Predisposizione e Gestione del Materiale:

- Preparazione e distribuzione dei materiali informativi e dei questionari di contesto alle classi coinvolte;
- Inserimento dei codici SIDI degli alunni nei moduli di contesto;
- Controllo del materiale ricevuto da INVALSI, cura della custodia e smistamento per classe.

Pianificazione e Coordinamento Generale:

- Gestione delle comunicazioni con l'Ente INVALSI e aggiornamento costante del personale docente su scadenze e indicazioni operative;
- Redazione di comunicazioni interne relative all'organizzazione delle prove, alla correzione e all'inserimento dei dati;
- Coordinamento dei docenti somministratori nelle classi coinvolte, con supporto durante lo svolgimento delle prove;
- Monitoraggio delle fasi operative sulla piattaforma INVALSI e archiviazione della documentazione prodotta.

Ulteriori azioni gestionali:

- Pianificazione del calendario interno delle prove in collaborazione con la Dirigenza e lo staff;
- Supervisione tecnica sull'uso della piattaforma INVALSI e supporto operativo a docenti e alunni;
- Distribuzione e raccolta dei materiali di prova, in formato sia digitale che cartaceo;
- Verifica della corretta predisposizione degli strumenti compensativi per alunni con DSA, BES o PEI;
- Compilazione e archiviazione dei verbali relativi alle somministrazioni e agli incontri organizzativi;
- Supporto diretto ai docenti somministratori per la risoluzione di eventuali problematiche durante le prove.

b) Analisi e Restituzione dei Dati

- Verifica dell'avvenuto svolgimento delle prove e del corretto caricamento dei dati nelle piattaforme digitali;
- Tabulazione e analisi dei risultati delle prove INVALSI 2023/2024, con confronto rispetto a medie nazionali, regionali e di area geografica (Sud e Isole);
- Approfondimento dei dati a livello di singola classe e di singolo alunno;
- Evidenziazione di punti di forza e criticità, con presentazione dei risultati al Collegio dei Docenti, a supporto dell'autoanalisi e della definizione delle strategie didattiche.

c) Gestione delle Attività di Valutazione Interna e Autovalutazione

- Supporto alla segreteria didattica per l'inserimento dei dati di contesto e per la gestione delle tempistiche personalizzate per alunni con bisogni educativi speciali;
- Aggiornamento della sezione INVALSI del **Rapporto di Autovalutazione (RAV)**, mediante analisi e confronto dei dati dell'anno scolastico 2023/2024;
- Partecipazione agli incontri di coordinamento con la Dirigenza e le Funzioni Strumentali per il monitoraggio e la condivisione delle attività;
- Comunicazione periodica alla Dirigenza in merito all'andamento delle prove e alle eventuali
-

Conclusioni e Prospettive

L'esperienza come Referenti INVALSI è stata per noi un'importante occasione di crescita sia professionale che personale. Abbiamo portato avanti le attività con spirito collaborativo, senso di responsabilità e attenzione al lavoro di squadra, interfacciandoci costantemente con le altre Funzioni Strumentali e con tutto il personale che, in diversi modi, ha contribuito al buon esito del nostro incarico. Questo percorso si è svolto nella consapevolezza di far parte di un'unica comunità scolastica, impegnata nel raggiungimento di obiettivi condivisi e nella valorizzazione delle specificità di ogni plesso e ordine di scuola.

L'esperienza accumulata nel corso dell'anno scolastico ha confermato l'importanza di una pianificazione accurata, di un coordinamento continuo e di un aggiornamento costante delle competenze. Questi fattori si sono rivelati fondamentali per gestire con efficacia le rilevazioni INVALSI e, più in generale, per contribuire al miglioramento della qualità dell'offerta formativa dell'Istituto.

Per il futuro, sarà prioritario continuare a investire nella formazione del personale, nell'ottimizzazione delle procedure digitali e in un'analisi puntuale dei dati, al fine di rendere il processo di valutazione e miglioramento sempre più efficace e funzionale.

La gestione concreta delle attività ha richiesto impegno, attenzione e risorse, ma è stata affrontata con entusiasmo e spirito positivo, grazie anche al supporto costante del personale di segreteria, alla collaborazione proficua tra le Funzioni Strumentali e, in particolare, alla guida attenta e presente della Dirigente Scolastica, Prof.ssa Marianna Galli.

Il lavoro in sinergia tra noi referenti è stato estremamente costruttivo: un confronto continuo, obiettivi condivisi e un impegno reciproco hanno permesso di affrontare ogni fase in modo efficace, coerente e arricchente, sia dal punto di vista professionale che umano. La cura nella pianificazione e nella gestione condivisa ha consentito di superare le sfide legate all'accorpamento dei plessi, contribuendo in modo decisivo alla piena riuscita dell'intero percorso.

Un ringraziamento speciale va ai docenti somministratori, che hanno dimostrato grande serietà, precisione e disponibilità durante tutte le fasi delle prove INVALSI, facilitando e valorizzando il nostro ruolo.

Infine, desideriamo esprimere gratitudine a tutti i colleghi del Collegio dei Docenti per il sostegno, la fiducia e la collaborazione dimostrata nel corso dell'anno scolastico.

FIRMA DEL DOCENTI

Di Canio Giovanna e Ignazzi Rosenza
