



We prepare for



Ministero dell'istruzione e del merito



Erasmus+



ISTITUTO COMPRESIVO "G. CALÒ- G. DELEDDA-S.G. BOSCO"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado a indirizzo Musicale
V.le M. D'UNGHERIAN. 86-74013 GINOSA (TA) tel. +390998245663 - C.F.
90283560739

REGISTRO ATTIVITÀ FF.SS.

Anno Scolastico 2024-25 da settembre ad agosto

Area F.S. **AREA 4/1**

Docente/i **Curione Angelica, Serra Clorinda**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Marianna GALLI

RELAZIONE FINALE del docente Referente

A settembre 2024 ci è stato assegnato l'incarico di Funzione strumentale AREA 4/1: interventi e servizi per studenti (scuola dell'Infanzia e Primaria per i plessi G. Calò, Morandi, L. Radice, Giovanni Paolo II all'insegnante Curione Angelica e per i plessi Lorenzini, San Giovanni Bosco e Deledda all'insegnante Serra Clorinda), rapporti con il territorio.

I compiti da esplicitare sono i seguenti:

- Orientamento in ingresso e in uscita infanzia e primaria;
- Organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione (scuola dell'infanzia e primaria);
- Rapporti con enti esterni.

Per quanto concerne l'Orientamento, abbiamo raccolto video e foto dei vari plessi e realizzato un video per la scuola dell'Infanzia ed uno per la scuola Primaria che sono stati proiettati in occasione dell'open day per la presentazione dell'Offerta Formativa ai genitori.

L'organizzazione delle visite guidate e dei viaggi d'istruzione ha mirato ad arricchire il percorso didattico degli alunni attraverso **esperienze formative sul campo**, promuovendo l'apprendimento attivo e la conoscenza del territorio e del patrimonio culturale. Le attività svolte hanno compreso:

- **Ricerca e selezione** di mete e percorsi didattici coerenti con gli obiettivi educativi e le programmazioni didattiche dei diversi cicli e classi. Durante i primi consigli di interclasse abbiamo raccolto le varie proposte di viaggi d'istruzione che meglio rappresentavano il percorso di studi e l'attinenza con le attività didattiche programmate. Abbiamo sempre raccolto e condiviso con i docenti le offerte pervenute per e-mail e cartacee alla scuola

inerenti ai viaggi d'istruzione.

- **Contatto con agenzie di viaggio e strutture ricettive/museali/naturalistiche** per la richiesta di preventivi e la negoziazione delle migliori condizioni economiche e logistiche.
- **Gestione delle pratiche burocratiche e amministrative**, inclusa la compilazione della modulistica necessaria, la raccolta delle autorizzazioni dei genitori e la predisposizione dei piani di viaggio.
- **Coordinamento con i docenti accompagnatori** per la definizione degli aspetti didattici e organizzativi delle uscite.
- **Supervisione e supporto** durante le visite, garantendo il rispetto delle norme di sicurezza e il buon andamento delle attività. Particolare attenzione è stata posta alla **sicurezza** e all'accessibilità delle attività proposte, garantendo che ogni esperienza fosse inclusiva per tutti gli alunni.

Per quanto concerne il rapporto con enti esterni, abbiamo preso contatti soprattutto nel periodo di novembre e dicembre per l'organizzazione delle varie manifestazioni natalizie: dalla Polizia Municipale alle varie associazioni locali. Per l'organizzazione delle varie uscite e dei viaggi d'istruzione si ringrazia per il supporto tecnico il personale amministrativo, la DSGA e la DS, sempre disponibili e tempestivi. La DS è sempre stata informata delle proposte e degli esiti ed è stata fondamentale per la realizzazione delle varie attività.

FIRMA DELLE DOCENTI

Angelica Curione, Clorinda Serra
