



Ministero dell'istruzione e del merito



We prepare for



Erasmus+



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo
Fondo europeo di sviluppo regionale

ISTITUTO COMPRENSIVO "G. CALÒ- G. DELEDDA- S.G. BOSCO"
di Scuola dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di 1° Grado ad indirizzo Musicale
V.le M. D'UNGHERIA N. 86 - 74013 GINOSA (TA)
tel. +390998245663 - C.F. 90283560739
PEO: TAIC878009@istruzione.it – PEC:
TAIC878009@pec.istruzione.it Sito web: www.scuolacalo.edu.it

Regolamento per i Compiti a Casa, Accorpamento Orario Interno delle Discipline e Organizzazione delle Verifiche

Premessa:

Il presente regolamento è stato ideato per garantire un carico di lavoro equilibrato per gli studenti, consentendo loro di gestire efficacemente il tempo e mantenere un equilibrio tra studio, attività scolastiche ed extracurricolari. L'obiettivo è assicurare che gli studenti possano dedicarsi al loro apprendimento in modo responsabile, senza compromettere il loro benessere personale e la partecipazione ad altre esperienze di crescita.

Questo regolamento nasce dalla necessità di favorire un ambiente educativo che promuova il benessere psico-fisico degli studenti, riducendo il rischio di stress e sovraccarico. In un contesto scolastico sempre più impegnativo, è fondamentale che gli studenti possano bilanciare i loro impegni scolastici con attività personali, sociali e sportive. La gestione consapevole del tempo e delle responsabilità è una competenza essenziale non solo per la vita accademica ma anche per la vita futura.

1. Quantità di Compiti Scritti a casa:

- I compiti assegnati devono essere adeguati in termini di quantità e complessità, tenendo conto dell'età e delle capacità degli studenti.
- Scuola secondaria di primo grado: massimo 30-40 minuti per disciplina.
- Scuola primaria: massimo 20-25 minuti per disciplina.

2. Programmazione dei compiti a casa:

- Evitare scadenze ravvicinate per la consegna dei compiti. Gli studenti devono avere almeno due giorni scolastici di tempo per svolgere i compiti.
- Compiti per il Giorno Successivo ai rientri (Tempo Pieno, Tempo prolungato, Musicale...): È vietato assegnare, nei giorni di rientro, compiti per il giorno immediatamente successivo. I compiti devono essere assegnati con sufficiente anticipo per consentire una pianificazione adeguata.

3. Accorpamento Orario Interno delle Discipline:

- Quando possibile, accorpare almeno due ore consecutive della stessa disciplina nella stessa giornata. Questo aiuta a:
 - Favorire una maggiore concentrazione e continuità nell'apprendimento.
 - Ridurre il sovraccarico cognitivo derivante dai frequenti cambi di materia.
 - Alleggerire il carico di materiali scolastici, evitando che gli studenti debbano portare troppi libri e quaderni diversi nello stesso giorno.
- Gli insegnanti collaboreranno anche per le vie brevi per bilanciare materie teoriche e pratiche, evitando eccessive alternanze nella stessa giornata.

4. Verifiche e Interrogazioni:

- Verifiche orali a partire dalla terza primaria: Le verifiche orali saranno introdotte solo dalla terza classe della scuola primaria.
- Le verifiche scritte devono essere programmate con almeno una settimana di anticipo, salvo casi eccezionali comunicati preventivamente.
- No verifiche a sorpresa: Non è consentito assegnare verifiche senza preavviso. Tutte le valutazioni devono essere annunciate per tempo e inserite nel registro elettronico.
- È importante coordinare interrogazioni e verifiche, evitando sovraccarichi concentrati in brevi periodi di tempo.

- Non è consentito programmare più di una verifica scritta nella stessa giornata.
- Le verifiche scritte devono essere programmate sul calendario del registro elettronico, per garantire una distribuzione bilanciata delle attività.

5. Periodi di Sospensione per Festività (Natale e Pasqua):

- Durante i periodi di sospensione per festività come Natale e Pasqua, non sarà assegnato un carico di compiti maggiore rispetto a quello che verrebbe assegnato in una normale settimana scolastica. Questo per garantire che gli studenti possano godere del tempo di riposo e delle festività, senza un sovraccarico di lavoro.

6. Modalità assegnazione dei Compiti:

- I compiti devono essere registrati sul registro elettronico e segnati dagli studenti sui loro diari.
- L'utilizzo di piattaforme digitali come Google Classroom è facoltativo per confermare i compiti già assegnati, ma non può sostituire la comunicazione sul registro ufficiale, né l'annotazione nel diario degli studenti.

7. Variazioni Eccezionali:

- Qualsiasi variazione rispetto a questo regolamento deve essere giustificata e preventivamente comunicata agli studenti e alle loro famiglie.

La commissione

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Marianna Galli